Kaufmann*frau im Einzelhandel

Kaufmann*frau im Einzelhandel

(Erst-)Ausbildung & Umschulung

Ausbildung
Nächster Start:

Umschulung
Nächster Start:

IHK-Abschluss
Vollzeitunterricht
Betriebspraktikum
Karriereassistent
Intensive Prüfungsvorbereitung
Optionale Zusatzqualifikationen
Umschulung: nach AZAV förderbar
Ausbildung: mögliche BAföG Förderung

WIR BILDEN DIE HAUPTSTADT.

ÜBER DEN BERUF

Als Kaufmann*frau im Einzelhandel informieren und beraten Sie Kund*innen und verkaufen Waren aller Art. Sie können im Einkaufs- und Lagerwesen arbeiten, betriebswirtschaftliche Aufgaben im Personal- und Rechnungswesen übernehmen und bei der Sortiments-gestaltung mitwirken.

Kaufleute im Einzelhandel verkaufen Konsumgüter, führen Beratungsgespräche mit Kund*innen und bearbeiten auch Reklamationen.

Außerdem planen Sie den Einkauf, bestellen Waren, nehmen Lieferungen entgegen, prüfen deren Qualität und sorgen für eine fachgerechte Lagerung. Sie zeichnen die Waren aus und helfen beim Auffüllen der Regale sowie bei der Gestaltung der Verkaufsräume.

Auch bei der Planung und Umsetzung von werbe- und verkaufsfördernden Maßnahmen wirken Sie mit.

Unterrichtsstunden:
Umschulung: 2748 h
Ausbildung: ca. 2780 h

Unterrichtszeiten:
Mo-Mi: 8.15-16.00 Uhr
Do: 8.15-14.00 Uhr
Fr: 8.15-13.15 Uhr

Montag bis Donnerstag können zwei Unter-richtseinheiten zeit- und ortsunabhängig bearbeitet werden.

VORAUSSETZUNGEN

Für eine (Erst-)Ausbildung:
- idealerweise ein Schulabschluss, jedoch keine zwingende Voraussetzung
- spätestens zum Praktikumsstart der Ausbildung muss das 18. Lebensjahr erreicht sein

Für eine Umschulung:
- Schulabschluss und/oder mehrjährige Berufstätigkeit
- **oder** abgeschlossene Berufsausbildung
- **oder** nicht abgeschlossenes Studium
- ggf. Bewilligung für einen Bildungsgutschein

Generell:
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2-Niveau)
- erfolgreiche Teilnahme an unserem theoretischen Eignungstest
- Interesse und Motivation für den Beruf
- ausführliches Beratungsgespräch in unserer Bildungsberatung

Wir prüfen Ihre individuellen Voraussetzungen für den Beruf. Ausnahmen sind in Abstimmung mit dem Kostenträger und der GPB möglich. Wir beraten Sie gern!

Karriereassistent

ZUM LEHRGANGSSTART

- Kennenlernwoche mit Beginnerfrühstück
- Kommunikations- und Präsentationstraining
- Zeit- und Arbeitsorganisationting

BERUFSÜBERGREIFENDE MODULE

- Informationsverarbeitung
- MS Office und kaufmännische Software
- Kaufmännisches Rechnen
- Geschäftsprozesse und Auftragsbearbeitung
- Marketing und Kundenbeziehungen
- Wirtschafts-, Sozial- und Rechtskunde sowie Steuer- und Sozialrecht
- Finanzbuchhaltung sowie Kosten- und Leistungsrechnung
- Personalmanagement und Entgelte
- Finanzierung und Investition
- Englisch

BERUFSSPEZIFISCHE MODULE

- Aufgaben und Organisation im Einzelhandel
- Servicebereich Kasse
- Kassentraining
- Warenannahme, -lagerung und -ausgang
- Warenkunde
- Warenwirtschaftsystem (Software: Lexware)
- Marketing
- Vertiefung Buchführung
- **Fachbezogenes Projekt mit Konzeption / Dokumentation / Präsentation**

Spezialisierung auf eine der Warengruppen für die Abschlussprüfung:
- Auto- und Fahrradwelt
- Ernährungswelt
- Modewelt
- Technikwelt
- Variowelt
- Wohnwelt

PRAKTIKUM IM BETRIEB

- 7 Monate (Umschulung) oder 18 Monate (Erstausbildung)
- Bewerbungstraining und Anfertigung von Bewerbungsunterlagen vor Praktikumsstart
- Anwendung von theoretischem Wissen
- Knüpfen von wichtigen Branchenkontakten

PRÜFUNG

- Intensive Prüfungsvorbereitung (6 Wochen)
- Schriftliche und mündliche Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer Berlin (IHK)

ABSCHLUSS

Kaufmann*frau im Einzelhandel

BERUFSQUALIFIZIERUNG

Mit diesem IHK-Abschluss sind Sie für folgende Berufsbezeichnungen qualifiziert:
- Kaufmann*frau im Einzelhandel
- Einzelhandelskaufmann*frau
- Fachverkäufer*in / Verkäufer*in
- Kaufmännische*r Angestellte*r im Einzelhandel

Außerdem können Sie sich für ein Studium der Wirtschaftsbranche (z. B. Betriebs-wirtschaftslehre BWL oder Handelbetriebswirtschaft) bewerben oder Sie absol-vieren eine Aufstiegsweiterbildung zum*r Handelsfachwirt*in, Handelsbetriebs-wirt*in, Fachwirt*in - Vertrieb im Einzelhandel.

ARBEITSORTE

Ihnen stehen viele Türen in der modernen Industrie offen:
- Einzelhandelsunter-nehmen (Supermärk-te, Drogerien, etc.)
- Versandhandel
- Vermietungs- und Verleihgewerbe
- Ladenbereich von Flughäfen
- Selbstständigkeit

+ ZUSATZQUALIFIKATIONEN

Nach oder auch schon während Ihrer Ausbildung/ Umschulung haben Sie die Möglichkeit sich in unserem inTrain® Weiterbildungszentrum weitere Fachkenntnisse anzueignen.

Wählen Sie aus einer Vielzahl an Modulen folgender Bereiche:
- Mediengestaltung
- IT-Professionals
- PC Grundlagen / Office
- Betriebswirtschaft

Alle Module finden Sie unter: **www.gpb.de/intrain**

VOR IHRER AUSBILDUNG / UMSCHULUNG | **WÄHREND IHRER AUSBILDUNG / UMSCHULUNG** | **NACH IHRER AUSBILDUNG / UMSCHULUNG**

WARUM GPB? DARUM!

- **Langjährige Erfahrung:** Seit 30 Jahren am Berliner Bildungsmarkt.
- **Viele Starttermine:** Wir starten bis zu 8-mal im Jahr!
- **Vielfältiger Unterricht:** Vollzeitunterricht mit anteiligen Präsenz- und Online-Einheiten, Frontal- und Gruppenarbeit, individuelle Lerneinheiten sowie Bearbeitung von Projekten mit intensiver Betreuung durch unsere Fachdozent*innen.
- **Praxisorientiertes Lernen:** Unsere Dozent*innen vermitteln nicht nur die theoretischen Kenntnisse, sondern legen viel Wert auf handlungsorientierten und praxisnahen Unterricht. Außerdem gehört zu jeder Umschulung/Ausbildung ein mehrmonatiges Betriebspraktikum.
- **Modulare Ausbildung:** Lernbausteine werden wochenweise bearbeitet.
- **Lernplattform Moodle:** Unsere zeit- und ortsunabhängige Lern- und Wissensplattform unterstützt Sie beim Lernen und Lösen der Aufgaben.
- **Voll ausgestattet:** Inkl. Notebook (für Umschüler*innen), Fachbücher und MS Office 365.
- **Prüfungsvorbereitung:** Wir machen Sie fit für die Abschlussprüfung.
- **Zertifizierte Qualität:** Alle Bildungsangebote sind nach AZAV fachlich geprüft, zertifiziert und zugelassen. Die GPB darf somit geförderte Weiterbildungsmaßnahmen anbieten.

KARRIEREASSISTENT / JOBCOACHING

Bereits während Ihrer Ausbildung bzw. Umschulung bereitet Sie unser Personalservice mithilfe des Karriereassistenten kontinuierlich auf Ihren erfolgreichen Jobeinstieg vor. Gerade während der Bewerbungs- und Praktikumsphase unterstützen wir Sie durch Coachings und Feedback-Gespräche.

UNSERE SCHULUNGSSTÄTTEN IN BERLIN

SCHRITT FÜR SCHRITT

1a. **Informationsveranstaltung besuchen:** Zum ersten persönlichen Kennenlernen besuchen Sie unsere wöchentlich stattfindende Informationsveranstaltung im Institut Mitte. Die Termine finden Sie unter **www.gpb.de/termine**.

1b. **Persönlichen Beratungstermin vereinbaren:** Was sind Ihre beruflichen Wünsche und Ziele? Welche Voraussetzungen bringen Sie für Ihren Wunschberuf mit? Diese und noch weitere Fragen klären wir mit Ihnen im persönlichen Gespräch. Melden Sie sich dazu unter **Tel. 030 403665960** oder per Mail unter **beratung@gpb.de** an.

2. **Finanzielle Förderung nutzen:** Für die Ausbildungen kann in der Regel Schüler-BAföG beantragt werden. Die Umschulungen sind individuell förderfähig durch die Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst, etc. Wir beraten Sie gerne.

3. **Starttermin auswählen:** Bis zu 8 Starttermine pro Jahr können wir Ihnen für alle kaufmännischen Berufe anbieten.

4. **Vertrag abschließen** und die Ausbildung / Umschulung starten.

KONTAKT

GPB - Gesellschaft für Personalentwicklung und Bildung mbH

Institut Mitte
Bildungsberatung:
Beuthstraße 8
10117 Berlin

030 403665960
beratung@gpb.de
www.gpb.de

U-Bhf. Spittelmarkt (U2)
Bus M48, 248, 265, 200

/gpbberlin