

UMSCHULUNG

Sozialversicherungsfachangestellte*r

Fachrichtung Allgemeine Krankenversicherung

24-monatige Umschulung mit Prüfung vor der AOK Nordost
Vollzeitunterricht mit selbstgesteuerten Lernphasen

Optionale Zusatzzertifikate (ICDL, AEVO) + Karriereassistent

INKLUSIVE
Betriebspraktikum &
Prüfungsvorbereitung



Umschulung
Nächster Start:



WIR BILDEN DIE HAUPTSTADT.

👤 ÜBER DEN BERUF

Als Sozialversicherungsfachangestellte*r (Fachrichtung Allgemeine Krankenversicherung) sind Sie Ansprechpartner*in für Versicherte im Bereich der gesetzlichen Krankenversicherung und informieren bei allen Fragen bezüglich der Sozialversicherung. Ihre Aufgabe ist es, Versicherungsverhältnisse zu klären und Ansprüche zu prüfen. Außerdem beraten Sie Versicherte zu finanziellen Absicherungen im Krankheits- oder Pflegefall.

Sie bearbeiten Leistungsanträge, befassen sich mit rechtlichen Fragen, beraten Neukund*innen und sind für administrative Aufgaben der inneren Verwaltung zuständig. Sie arbeiten zusammen mit Arztpraxen, Krankenhäusern, Rehabilitations- und Pflegeeinrichtungen, Apotheken und Pflegediensten.

VORAUSSETZUNGEN

Idealerweise haben Sie einen guten Mittleren Schulabschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung. Sie haben Interesse und Freude am Ausbildungsberuf, sind lernbereit und verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse und mathematisches Verständnis.

Wir prüfen Ihre individuellen Voraussetzungen für den Beruf. Ausnahmen sind in Abstimmung mit dem Kostenträger und der GPB möglich. Wir beraten Sie gern!



Unterrichtsstunden:
Umschulung: 2748 h

Unterrichtszeiten:
Mo-Mi: 8.15-16.00 Uhr
Do: 8.15-14.00 Uhr
Fr: 8.15-13.15 Uhr

Montag bis Donnerstag
können zwei
Unterrichtseinheiten
zeit- und ortsunabhängig
bearbeitet werden.

Karriereassistent

▶ LEHRGANGSSTART

- Einführungswoche mit Beginnerfrühstück
- Kommunikations- und Präsentationstraining
- Zeit- und Arbeitsorganisation

🔗 BERUFSÜBERGREIFENDE MODULE

- Wirtschafts- und Rechtskunde
- Informationstechnik
- MS Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Rechnungswesen und Kaufmännisches Rechnen
- Geschäftsprozesse und Auftragsbearbeitung
- Investition und Finanzierung sowie Kosten- und Leistungsrechnung
- Steuer- und Sozialrecht
- Personalmanagement sowie Personal- und Arbeitsrecht
- Marketing und Englisch
- Bewerbungstraining

📊 BERUFSSPEZIFISCHE MODULE

- Statistik
- Verwaltungshandeln
- Sozialversicherungslehre und Sozialversicherungsrecht
- Sachenrecht und Verwaltungsrecht
- Familienrecht und Erbrecht
- Leistungen und Verträge
- Versicherungspflicht und Beiträge
- Zusammenarbeit mit Vertragspartnern
- Arbeits- und Dienstrecht

✂ PRAKTIKUM IM BETRIEB

- 7 Monate
- Stellung des Ausbildungsbetriebes im System der sozialen Sicherung
- Anwendung von theoretischem Wissen
- Knüpfen von wichtigen Branchenkontakten

🎓 PRÜFUNG

- Intensive Prüfungsvorbereitung (6 Wochen)
- Schriftliche und mündliche Prüfung vor der AOK Nordost

📄 ABSCHLUSS

Sozialversicherungsfachangestellte*r Fachrichtung allgemeine Krankenversicherung



👤 BERUFSQUALIFIZIERUNG

Mit diesem Abschluss sind Sie für folgende Berufsbezeichnungen qualifiziert:

- Sozialversicherungsfachangestellte*r
- Sachbearbeiter*in bei der Krankenkasse / Sozialversicherung
- Versichertenbearbeiter*in bei der Krankenkasse
- Kundenberater*in bei der Krankenkasse

Außerdem können Sie sich für ein Studium der Wirtschaftsbranche (z. B. Sozialversicherung) bewerben oder eine Aufstiegsweiterbildung zum*zur Krankenkassenfachwirt*in absolvieren.

ARBEITSORTE

Unter anderem:

- gesetzliche Krankenversicherungen
- Verbände der Sozialversicherungsträger
- Patientenabrechnung von Krankenhäusern
- Private Krankenversicherungen
- Beihilfeberatung

+ ZUSATZQUALIFIKATIONEN

Nach oder auch schon während Ihrer Umschulung haben Sie die Möglichkeit sich in unserem inTrain (Weiterbildungszentrum) weitere Fachkenntnisse anzueignen.

Wählen Sie aus einer Vielzahl an Modulen folgender Bereiche:

- Mediengestaltung
- IT-Anwender
- IT-Professionals
- Betriebswirtschaft
- Ausbilderschein nach AEVO

Alle Module finden Sie unter: www.gpb.de/intrain

VOR IHRER UMSCHULUNG

WÄHREND IHRER UMSCHULUNG

NACH IHRER UMSCHULUNG

WARUM GPB? DARUM!

- ✓ **Langjährige Erfahrung:** Seit über 25 Jahren am Berliner Bildungsmarkt.
- ✓ **Viele Starttermine:** Wir starten bis zu 8-mal im Jahr!
- ✓ **Vielfältiger Unterricht:** Präsenzunterricht mit anteiligem Online-Unterricht, Frontal- und Gruppenarbeit, Selbstlernerheiten sowie Bearbeitung von Projekten mit intensiver Betreuung durch unsere Fachdozent*innen.
- ✓ **Praxisorientiertes Lernen:** Unsere Dozent*innen vermitteln nicht nur die theoretischen Kenntnisse, sondern legen viel Wert auf handlungsorientierten und praxisnahen Unterricht. Außerdem gehört zu jeder Umschulung ein mehrmonatiges Betriebspraktikum.
- ✓ **Modulare Ausbildung:** Lernbausteine werden wochenweise bearbeitet.
- ✓ **Lernplattform Moodle:** Unsere zeit- und ortsunabhängige Lern- und Wissensplattform unterstützt Sie beim Lernen und Lösen der Aufgaben.
- ✓ **Voll ausgestattet:** Inkl. Notebook, Fachbücher und MS Office 365.
- ✓ **Prüfungsvorbereitung:** Wir machen Sie fit für die Abschlussprüfung.
- ✓ **Zertifizierte Qualität:** Alle Bildungsangebote sind nach AZAV fachlich geprüft, zertifiziert und zugelassen. Die GPB darf somit geförderte Weiterbildungsmaßnahmen anbieten.

KARRIEREASSISTENT / JOB COACHING

Als fester Bestandteil der Ausbildung bzw. Umschulung unterstützt Sie der Karriereassistent von Anfang an. In Form eines Online-Kurses lösen Sie wöchentlich Aufgaben. Dieser Kurs gibt Ihnen die Möglichkeit sich neben dem normalen Lerngeschehen kontinuierlich auf Ihre Laufbahn im neuen Beruf vorzubereiten.

SCHRITT FÜR SCHRITT

- 1a. Informationsveranstaltung besuchen:** Zum ersten persönlichen Kennenlernen besuchen Sie unsere wöchentlich stattfindende Informationsveranstaltung im Institut Mitte. Die Termine finden Sie unter www.gpb.de/termine.
- 1b. Persönlichen Beratungstermin vereinbaren:** Was sind Ihre beruflichen Wünsche und Ziele? Welche Voraussetzungen bringen Sie für Ihren Wunschberuf mit? Diese und noch weitere Fragen klären wir mit Ihnen im persönlichen Gespräch. Melden Sie sich dazu unter **Tel. 030 403665960** oder per Mail unter beratung@gpb.de an.
- 2. Finanzielle Förderung nutzen:** Die Umschulungen sind individuell förderfähig durch die Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst, etc. Wir beraten Sie gerne.
- 3. Starttermin auswählen:** Bis zu 8 Starttermine pro Jahr können wir Ihnen für alle kaufmännischen Berufe anbieten.
- 4. Vertrag abschließen** und die Umschulung starten.



MITTE



NEUKÖLLN



TREPTOW

KONTAKT

GPB - Gesellschaft für Personalentwicklung und Bildung mbH

Institut Mitte

Bildungsberatung:
Beuthstraße 7
10117 Berlin

☎ 030 403665960

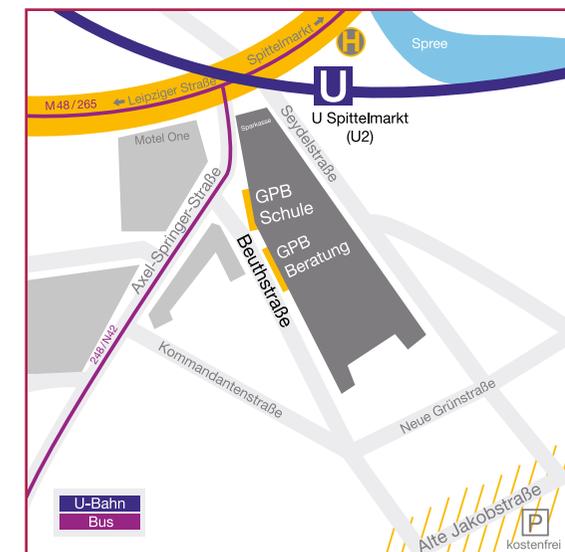
✉ beratung@gpb.de

🏠 www.gpb.de

U U-Bhf. Spittelmarkt (U2)

BUS Bus M48, 248, 265, 200

 /gpbberlin



UNSERE SCHULUNGSSTÄTTEN IN BERLIN