

# Sport- und Fitnesskaufmann\*frau

GPB

Umschulung



**Umschulung**

Nächster Start:



IHK-Abschluss  
Vollzeitunterricht  
Betriebspraktikum  
Karriereassistent  
Intensive Prüfungsvorbereitung  
Optionale Zusatzqualifikationen  
nach AZAV förderbar

**WIR BILDEN DIE HAUPTSTADT.**

## 🏋️ ÜBER DEN BERUF

Als Sport- und Fitnesskaufmann\*frau tragen Sie durch Ihre vielfältigen Tätigkeiten zu einem reibungslosen Sportbetrieb bei.

Sie arbeiten betriebswirtschaftlich, organisatorisch und kundenorientiert. In Fitness- und Gesundheitsstudios sowie Vereinen und Verbänden entwickeln Sie Konzepte für Sport- und andere Dienstleistungsangebote.

Sie betreuen Ihre Kund\*innen und beraten sie zu Sportangeboten sowie zu gesundheitlichen Aspekten von Bewegung und Ernährung. Veranstaltungen zu planen und durchzuführen gehört ebenfalls zu Ihrem Beschäftigungsfeld. Außerdem übernehmen Sie Aufgaben im Rechnungswesen, im Controlling und in der Personalwirtschaft. Sie unterstützen Organisationen und Unternehmen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung.

## VORAUSSETZUNGEN

### Für eine Umschulung:

- Schulabschluss und/oder mehrjährige Berufstätigkeit
- **oder** abgeschlossene Berufsausbildung
- **oder** nicht abgeschlossenes Studium
- ggf. Bewilligung für einen Bildungsgutschein

### Generell:

- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2-Niveau)
- erfolgreiche Teilnahme an unserem theoretischen Eignungstest
- Interesse und Motivation für den Beruf
- ausführliches Beratungsgespräch in unserer Bildungsberatung

Wir prüfen Ihre individuellen Voraussetzungen für den Beruf. Ausnahmen sind in Abstimmung mit dem Kostenträger und der GPB möglich. Wir beraten Sie gern!

**Unterrichtsstunden:**  
Umschulung: 2748 h

**Unterrichtszeiten:**  
Mo-Mi: 8.15-16.00 Uhr  
Do: 8.15-14.00 Uhr  
Fr: 8.15-13.15 Uhr

Montag bis Donnerstag können zwei Unterrichtseinheiten zeit- und ortsunabhängig bearbeitet werden.

Karriereassistent

## ▶ LEHRGANGSSTART

- Einführungswoche mit Beginnerfrühstück
- Kommunikations- und Präsentationstraining
- Zeit- und Arbeitsorganisation

## 🗄️ BERUFSÜBERGREIFENDE MODULE

- Informationsverarbeitung
- MS Office und kaufmännische Software
- Kaufmännisches Rechnen
- Geschäftsprozesse und Auftragsbearbeitung
- Marketing und Kundenbeziehungen
- Wirtschafts-, Sozial- und Rechtskunde sowie Steuer- und Sozialrecht
- Finanzbuchhaltung sowie Kosten- und Leistungsrechnung
- Personalmanagement und Entgelte
- Finanzierung und Investition
- Englisch

## 🏠 BERUFSSPEZIFISCHE MODULE

- Aufbau und Strukturen im Sport und von Leistungsangeboten inkl. Trainerlizenz B
- Sportstätten und Sporteinrichtungen
- Organisation von Sportveranstaltungen und Veranstaltungssicherheit
- Mitgliederorganisation (Software: Magic Line)
- Prävention/Rehabilitation sowie betriebliche Gesundheitsförderung
- Marketing und Projektmanagement
- Fachenglisch und Fachrecht
- Vertiefung Buchhaltung und spezielle Finanzierung
- Qualitätsmanagement

## ✂️ PRAKTIKUM IM BETRIEB

- 7 Monate
- Bewerbungstraining und Anfertigung von Bewerbungsunterlagen vor Praktikumsstart
- Anwendung von theoretischem Wissen
- Knüpfen von wichtigen Branchenkontakten

## 🎓 PRÜFUNG

- Intensive Prüfungsvorbereitung (6 Wochen)
- Schriftliche und mündliche Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer Berlin (IHK)

## 📄 ABSCHLUSS

Sport- und Fitnesskaufmann\*frau



## 🏋️ BERUFSQUALIFIZIERUNG

Mit diesem IHK-Abschluss sind Sie für folgende Berufsbezeichnungen qualifiziert:

- Sport- und Fitnesskaufmann\*frau
- Kaufmann\*frau für Fitness und Gesundheit
- Sport- und Gesundheitskaufmann\*frau
- Fitness Manager\*in

**Außerdem können Sie sich für ein Studium der Wirtschaftsbranche (z. B. Fitnessökonomie, Sportökonomie, Gesundheitssport oder Betriebswirtschaftslehre BWL) bewerben oder Sie absolvieren eine Aufstiegsweiterbildung zum\*r Fachwirt\*in - Fitness oder Sport- und Fitnessbetriebswirt.**

## ARBEITSORTE

Ihnen stehen viele Türen in der modernen Industrie offen:

- Fitness- und Gesundheitsstudios
- Sportvereine
- Sportverbände
- Wellness- und Gesundheitszentren
- Sportschulen
- Sportveranstalter
- Selbstständigkeit

## + ZUSATZQUALIFIKATIONEN

Nach oder auch schon während Ihrer Ausbildung/ Umschulung haben Sie die Möglichkeit sich in unserem inTrain® Weiterbildungszentrum weitere Fachkenntnisse anzueignen.

Wählen Sie aus einer Vielzahl an Modulen folgender Bereiche:

- Mediengestaltung
- IT-Professionals
- PC Grundlagen / Office
- Betriebswirtschaft

Alle Module finden Sie unter: [www.gpb.de/intrain](http://www.gpb.de/intrain)

VOR IHRER UMSCHULUNG

WÄHREND IHRER UMSCHULUNG

NACH IHRER UMSCHULUNG

# WARUM GPB? DARUM!

- ✓ **Langjährige Erfahrung:** Seit 30 Jahren am Berliner Bildungsmarkt.
- ✓ **Viele Starttermine:** Wir starten bis zu 8-mal im Jahr!
- ✓ **Vielfältiger Unterricht:** Präsenzunterricht mit anteiligem Online-Unterricht, Frontal- und Gruppenarbeit, individuelle Lerneinheiten sowie Bearbeitung von Projekten mit intensiver Betreuung durch unsere Fachdozent\*innen.
- ✓ **Praxisorientiertes Lernen:** Unsere Dozent\*innen vermitteln nicht nur die theoretischen Kenntnisse, sondern legen viel Wert auf handlungsorientierten und praxisnahen Unterricht. Außerdem gehört zu jeder Umschulung ein mehrmonatiges Betriebspraktikum.
- ✓ **Modulare Ausbildung:** Lernbausteine werden wochenweise bearbeitet.
- ✓ **Lernplattform Moodle:** Unsere zeit- und ortsunabhängige Lern- und Wissensplattform unterstützt Sie beim Lernen und Lösen der Aufgaben.
- ✓ **Voll ausgestattet:** Inkl. Notebook, Fachbücher und MS Office 365.
- ✓ **Prüfungsvorbereitung:** Wir machen Sie fit für die Abschlussprüfung.
- ✓ **Zertifizierte Qualität:** Alle Bildungsangebote sind nach AZAV fachlich geprüft, zertifiziert und zugelassen. Die GPB darf somit geförderte Weiterbildungsmaßnahmen anbieten.

# SCHRITT FÜR SCHRITT

- 1a. Informationsveranstaltung besuchen:** Zum ersten persönlichen Kennenlernen besuchen Sie unsere wöchentlich stattfindende Informationsveranstaltung im Institut Mitte. Die Termine finden Sie unter [www.gpb.de/termine](http://www.gpb.de/termine).
- 1b. Persönlichen Beratungstermin vereinbaren:** Was sind Ihre beruflichen Wünsche und Ziele? Welche Voraussetzungen bringen Sie für Ihren Wunschberuf mit? Diese und noch weitere Fragen klären wir mit Ihnen im persönlichen Gespräch. Melden Sie sich dazu unter **Tel. 030 403665960** oder per Mail unter [beratung@gpb.de](mailto:beratung@gpb.de) an.
- 2. Finanzielle Förderung nutzen:** Die Umschulungen sind individuell förderfähig durch die Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst, etc. Wir beraten Sie gerne.
- 3. Starttermin auswählen:** Bis zu 8 Starttermine pro Jahr können wir Ihnen für alle kaufmännischen Berufe anbieten.
- 4. Vertrag abschließen** und die Umschulung starten.



## KARRIEREASSISTENT / JOB COACHING

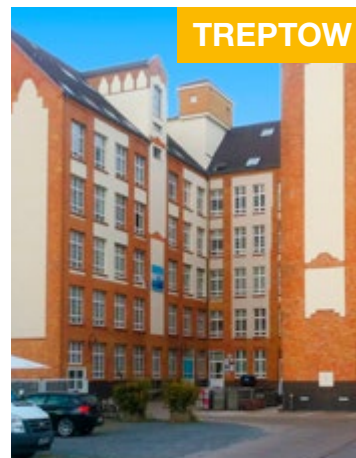
Bereits während Ihrer Umschulung bereitet Sie unser Personalservice mithilfe des Karriereassistenten kontinuierlich auf Ihren erfolgreichen Jobeinstieg vor. Gerade während der Bewerbungs- und Praktikumsphase unterstützen wir Sie durch Coachings und Feedback-Gespräche. Gibt es darüber hinaus Bedarfe, dann bietet sich ein AVGS-Coaching an.



MITTE



NEUKÖLLN



TREPTOW

## UNSERE SCHULUNGSSTÄTTEN IN BERLIN

## KONTAKT

GPB - Gesellschaft für Personalentwicklung und Bildung mbH

**Institut Mitte**  
**Bildungsberatung:**  
Beuthstraße 8  
10117 Berlin

☎ 030 403665960

✉ [beratung@gpb.de](mailto:beratung@gpb.de)

🏠 [www.gpb.de](http://www.gpb.de)

U U-Bhf. Spittelmarkt (U2)

🚌 Bus M48, 248, 265, 200

 /gpbberlin

