



# Veranstaltungskaufleute

Abschlussprüfung vor der IHK + Zusatzqualifikation (EBC\*L, ECDL) + Karriereassistent



Ausbildung und Umschulung

Karriereassistent

Basisqualifikation

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| Arbeitsorganisation      | Buchhaltung                   |
| Wirtschaftskunde         | Kosten- und Leistungsrechnung |
| Rechtskunde              | Personalmanagement            |
| Bewerbungstraining       | Kaufmännische Software        |
| Informationsverarbeitung | Steuer- und Sozialrecht       |
| MS Word                  | Entgelte                      |
| MS Excel                 | Finanzierung und Investition  |
| MS Access                |                               |
| MS Powerpoint            |                               |
| Englisch                 |                               |
| Kaufmännisches Rechnen   |                               |
| Geschäftsprozesse        |                               |
| Auftragsbearbeitung      |                               |
| Marketing                |                               |
| Kundenbeziehungen        |                               |

Fachqualifikation

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Veranstaltungsmarkt, Veranstaltungswirtschaft | Veranstaltungen auswerten, abrechnen |
| Projektmanagement                             | Veranstaltungstechnik                |
| Fachrecht, Datenschutz, Datensicherheit       | Qualitätsmanagement                  |
| Veranstaltungen planen und durchführen        | Marketing                            |
| Veranstaltungen finanzieren und budgetieren   | Fachenglisch                         |
|   | Messegewirtschaft                    |
|   | Spezielle Buchhaltung                |
|   | Veranstaltungssicherheit             |

Praktikum

Praktikum im Betrieb: 7 Monate (Umschulung) / 18 Monate (Ausbildung)

PV

Prüfungsvorbereitung: etwa 6 Wochen

Prüfung

IHK-Prüfung: schriftlich und mündlich

Karriere

Berufsstart: Der Karriereassistent begleitet Sie vom Beginn der Ausbildung und Umschulung an und bereitet Sie gut auf den Jobeinstieg vor.



Interessiert?  
Dann vereinbaren Sie einen kostenlosen und unverbindlichen Beratungstermin unter: 030 403665960 oder [beratung@gpb.de](mailto:beratung@gpb.de).

## Unterrichtszeiten

Unterrichtsform: Vollzeit • mit selbstgesteuerten Lernphasen

Unterrichtsstunden: Umschulung: 2748  
Ausbildung: ca. 2780

Unterrichtszeiten: Mo-Mi 8:15-16:00 Uhr  
Do 8:15-14:00 Uhr  
Fr 8:15-13:15 Uhr

Für Umschüler:  
Bis zu 2500 €  
Weiterbildungs-  
prämie sichern!

## Karriereassistent: Erfolgreicher Berufsstart

Als fester Bestandteil der Ausbildung bzw. Umschulung begleitet Sie der Karriereassistent von Anfang an. In Form eines Moodle-Kurses lösen Sie wöchentlich Aufgaben. Dieser Kurs gibt Ihnen die Möglichkeit sich neben dem normalen Lerngeschehen kontinuierlich auf Ihre Laufbahn im neuen Beruf vorzubereiten. **Absolventenbeispiele und Prüfungsergebnisse finden Sie unter [www.GPB.de](http://www.GPB.de).**

## Förderung

Für alle Ausbildungen kann in der Regel Schüler-BAföG beantragt werden. Alle Umschulungen sind individuell förderfähig durch die Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst, etc.

## Kontakt

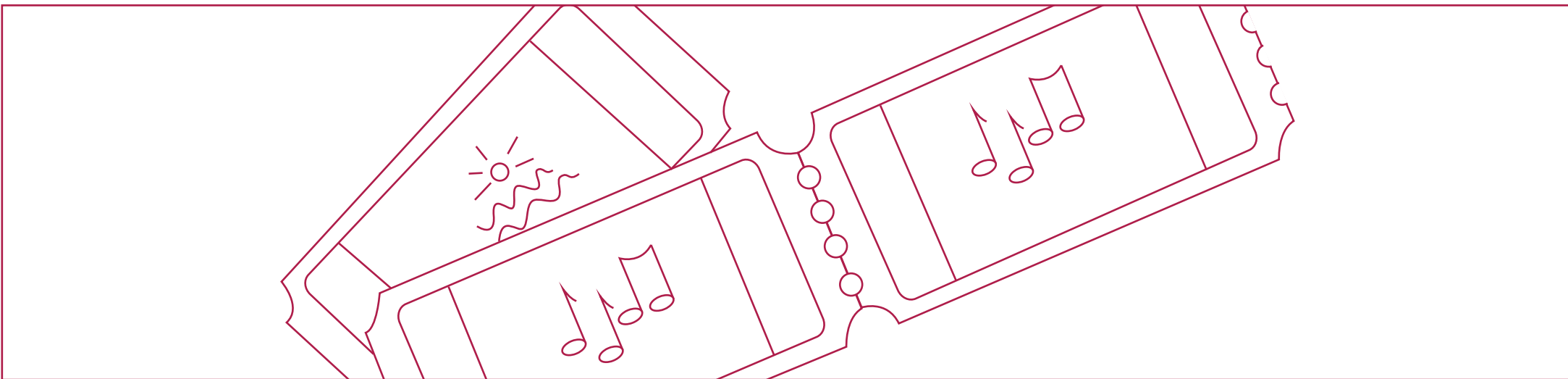
GPB - Gesellschaft für Personalentwicklung und Bildung mbH  
Institut Berlin-Mitte • Beuthstr. 7-8, 10117 Berlin  
Tel.: 030 403665960 • [beratung@gpb.de](mailto:beratung@gpb.de) • [www.gpb.de/kaufleute](http://www.gpb.de/kaufleute)  
U-Bhf. Spittelmarkt (U2) • Bus M48, 248, 265





# Veranstaltungskaufleute

Abschlussprüfung vor der IHK + Zusatzqualifikation (EBC\*L, ECDL) + Karriereassistent



## Zugangsvoraussetzungen

Idealerweise haben Sie einen guten Schulabschluss (MSA), einen Berufsabschluss und/oder mehrjährige Berufserfahrung. Sie haben Interesse und Freude am Ausbildungsberuf, sind lernbereit und verfügen über gute Deutschkenntnisse. Wir prüfen Ihre individuellen Voraussetzungen für den Beruf. Ausnahmen sind in Abstimmung mit dem Kostenträger und der GPB möglich. Wir beraten Sie gern!

## Über den Beruf

Ob Konzerte, Messen, internationale Kongresse, Stadt- oder Betriebsfeste: jede dieser Veranstaltungen muss genau geplant, vorbereitet und durchgeführt werden. Veranstaltungskaufleute sind Improvisationstalente, die in jeder Situation einen kühlen Kopf behalten und für fast jedes Problem eine Lösung finden. Zum Berufsbild gehören Konzeption, Organisation, Durchführung und Nachbereitung unterschiedlichster Veranstaltungen. Entwickelt werden z.B. zielgruppengerechte Konzepte, Veranstaltungsrisiken werden eingeschätzt, Kosten kalkuliert und Angebote erstellt. Sie beraten und betreuen Kunden vor und während der Veranstaltungen, erstellen Ablauf- und Regiepläne und setzen diese um. Veranstaltungskaufleute führen Erfolgskontrollen durch und beobachten das aktuelle Marktgeschehen im Veranstaltungs- und Eventbereich.

## Weitere Infos

Mit dieser Umschulung (24 Monate inkl. 7 Monate Betriebspraktikum) bzw. Ausbildung (36 Monate inkl. 18 Monate Betriebspraktikum) verbessern Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich. Vereinbaren Sie mit uns einen individuellen Gesprächstermin über Ihre beruflichen Wünsche und Ziele oder nutzen Sie unsere Informationsveranstaltungen:

- **jeden Donnerstag um 13 Uhr zu Umschulungen**
- **nach Terminvereinbarung für Ausbildungen**

Bitte melden Sie sich telefonisch an. Wir freuen uns auf Sie!

**Nächster Starttermin:** \_\_\_\_\_

**Maßnahmenummer:** \_\_\_\_\_  
**(nur Umschulungen)**

**Notizen:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_