

(ERST-)AUSBILDUNG / UMSCHULUNG

Veranstaltungskaufmann*frau

36 bzw. 24-monatige Ausbildung mit IHK-Abschlussprüfung
Vollzeitunterricht mit selbstgesteuerten Lernphasen

Optionale Zusatzzertifikate (EBC*L, ECDL) + Karriereassistent

INKLUSIVE
Betriebspraktikum &
Prüfungsvorbereitung



Ausbildung

Nächster Start:



Umschulung

Nächster Start:



WIR BILDEN DIE HAUPTSTADT.

WARUM GPB? DARUM!

- ✓ **Langjährige Erfahrung:** Seit über 25 Jahren am Berliner Bildungsmarkt.
- ✓ **Viele Starttermine:** Wir starten bis zu 8-mal im Jahr!
- ✓ **Vielfältiger Unterricht:** Wechsel zwischen Präsenz- und Online-Unterricht, Frontal- und Gruppenarbeit, Selbstlerneinheiten sowie Bearbeitung von Projekten unter intensiver Betreuung unserer Fachdozent*innen.
- ✓ **Praxisorientiertes Lernen:** Unsere Dozent*innen vermitteln nicht nur die theoretischen Kenntnisse, sondern legen viel Wert auf handlungsorientierten und praxisnahen Unterricht. Außerdem gehört zu jeder Umschulung/Ausbildung ein mehrmonatiges Betriebspraktikum.
- ✓ **Modulare Ausbildung:** Lernbausteine werden wochenweise bearbeitet.
- ✓ **Lernplattform Moodle:** Unsere zeit- und ortsunabhängige Lern- und Wissensplattform unterstützt Sie beim Lernen und Lösen der Aufgaben.
- ✓ **Voll ausgestattet:** Inkl. Notebook (für Umschüler*innen), Fachbücher und MS Office 365
- ✓ **Prüfungsvorbereitung:** Wir machen Sie fit für die Abschlussprüfung.
- ✓ **Zertifizierte Qualität:** Alle Bildungsangebote sind nach AZAV fachlich geprüft, zertifiziert und zugelassen. Die GPB darf somit geförderte Weiterbildungsmaßnahmen anbieten.

KARRIEREASSISTENT / JOB COACHING

Als fester Bestandteil der Ausbildung bzw. Umschulung unterstützt Sie der Karriereassistent von Anfang an. In Form eines Online-Kurses lösen Sie wöchentlich Aufgaben. Dieser Kurs gibt Ihnen die Möglichkeit sich neben dem normalen Lerngeschehen kontinuierlich auf Ihre Laufbahn im neuen Beruf vorzubereiten.



MEHRERE SCHULUNGSSTÄTTEN IN BERLIN

🏠 ÜBER DEN BERUF

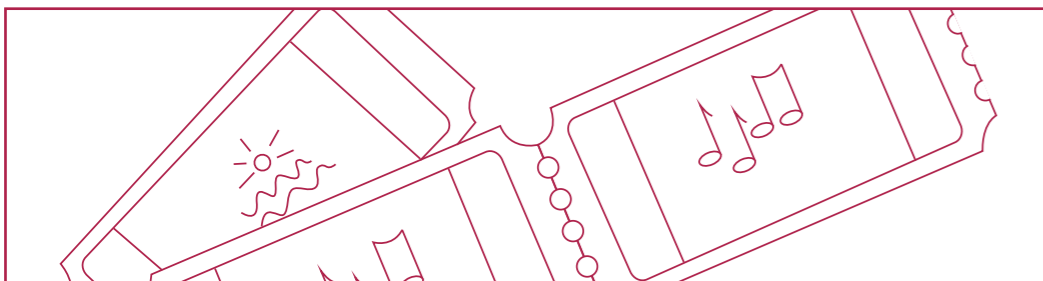
Ob Konzerte, Messen, internationale Kongresse, Stadt- oder Betriebsfeste, jede dieser Veranstaltungen muss genau geplant, vorbereitet und durchgeführt werden. Als Veranstaltungskaufmann*frau sind Sie ein Improvisationstalent. Sie behalten in jeder Situation einen kühlen Kopf und finden für fast jedes organisatorische Problem eine Lösung.

Zum Berufsbild gehören die Konzeption, Organisation, Durchführung und Nachbereitung unterschiedlichster Veranstaltungen. Entwickelt werden beispielsweise zielgruppengerechte Konzepte, Veranstaltungsrisiken werden eingeschätzt, Kosten kalkuliert und Angebote erstellt. Sie beraten und betreuen Ihre Kund*innen vor und während der Veranstaltung, erstellen Ablauf- und Regiepläne und setzen diese um. Sie führen Erfolgskontrollen durch und beobachten das aktuelle Marktgeschehen im Veranstaltungs- und Eventbereich.

VORAUSSETZUNGEN

Für eine (Erst-)Ausbildung besitzen Sie idealerweise einen guten Schulabschluss (MSA). Für eine Umschulung benötigen Sie einen Berufsabschluss und/oder mehrjährige Berufserfahrung sowie ggf. die Zustimmung des Kostenträgers. Generell haben Sie Interesse und Freude am Ausbildungsberuf, sind lernbereit und verfügen über gute Deutschkenntnisse.

Wir prüfen Ihre individuellen Voraussetzungen für den Beruf. Ausnahmen sind in Abstimmung mit dem Kostenträger und der GPB möglich. Wir beraten Sie gern!



VOR IHRER AUSBILDUNG/UMSCHULUNG



Unterrichtsstunden:
Umschulung: 2748 h
Ausbildung: ca. 2780 h

Unterrichtszeiten:
Mo-Mi: 8.15-16.00 Uhr
Do: 8.15-14.00 Uhr
Fr: 8.15-13.15 Uhr

Karriereassistent

▶ ZUM LEHRGANGSSTART

- Kennenlernwoche mit Beginnerfrühstück
- Kommunikations- und Präsentationstraining
- Zeit- und Arbeitsorganisation

📌 BERUFSÜBERGREIFENDE MODULE

- Informationsverarbeitung
- MS Office und kaufmännische Software
- Kaufmännisches Rechnen
- Geschäftsprozesse und Auftragsbearbeitung
- Marketing und Kundenbeziehungen
- Wirtschafts-, Sozial- und Rechtskunde sowie Steuer- und Sozialrecht
- Buchhaltung sowie Kosten- und Leistungsrechnung
- Personalmanagement und Entgelte
- Finanzierung und Investition
- Englisch

📌 BERUFSSPEZIFISCHE MODULE

- Veranstaltungsmarkt, Veranstaltungs- und Messewirtschaft
- Fachrecht, Datenschutz, Datensicherheit
- Veranstaltungen planen und durchführen
- Veranstaltungen finanzieren und budgetieren
- Veranstaltungen auswerten und abrechnen
- Veranstaltungstechnik und -sicherheit
- Projekt- und Qualitätsmanagement
- Marketing und Fachenglisch
- Tagungen, Kongresse und Green Events

✂ PRAKTIKUM IM BETRIEB

- 7 Monate (Umschulung) oder 18 Monate (Erstausbildung)
- Bewerbungstraining und Anfertigung von Bewerbungsunterlagen vor Praktikumsstart
- Anwendung von theoretischem Wissen
- Knüpfen von wichtigen Branchenkontakten

🎓 IHK-PRÜFUNG

- Intensive Prüfungsvorbereitung (6 Wochen)
- Schriftliche und mündliche Prüfung

🏠 IHR ABSCHLUSS

Veranstaltungskaufmann*frau
vor der Industrie- und Handelskammer Berlin (IHK)

WÄHREND IHRER AUSBILDUNG/UMSCHULUNG



🏠 BERUFSQUALIFIZIERUNG

Mit diesem IHK-Abschluss sind Sie für folgende Berufsbezeichnungen qualifiziert:

- Eventmanager*in
- Veranstaltungsfachmann*frau
- Eventkaufmann*frau

Außerdem können Sie sich für ein Studium der Wirtschaftsbranche (z. B. Event-Management oder Betriebswirtschaftslehre (BWL)) bewerben oder Sie absolvieren eine Aufstiegsweiterbildung zum*r Veranstaltungsfachwirt*in oder Betriebswirt*in für Event-Management.

ARBEITSORTE

Ihnen stehen viele Wege in der modernen Industrie zur Verfügung:

- Veranstaltungsbetriebe
- Dienstleistungsunternehmen
- Eventagenturen/ Unternehmen für Veranstaltungstechnik
- Catering-Unternehmen
- kommunale Einrichtungen

+ ZUSATZQUALIFIKATIONEN

Nach oder auch schon während Ihrer Ausbildung/ Umschulung haben Sie die Möglichkeit sich in unserem inTrain (Weiterbildungszentrum) weitere Fachkenntnisse anzueignen.

Wählen Sie aus einer Vielzahl an Modulen folgender Bereiche:

- Mediengestaltung
- IT-Anwender
- IT-Professionals
- Betriebswirtschaft
- Ausbilderschein nach AEVO

Alle Module finden Sie unter: www.gpb.de/intrain

NACH IHRER AUSBILDUNG/UMSCHULUNG

SCHRITT FÜR SCHRITT

- 1a. Informationsveranstaltung besuchen:** Zum ersten persönlichen Kennenlernen besuchen Sie unsere wöchentlich stattfindende Informationsveranstaltung im Institut Mitte. Die Termine finden Sie unter www.gpb.de/termine.
- 1b. Persönlichen Beratungstermin vereinbaren:** Was sind Ihre beruflichen Wünsche und Ziele? Welche Voraussetzungen bringen Sie für Ihren Wunschberuf mit? Diese und noch weitere Fragen klären wir mit Ihnen im persönlichen Gespräch. Melden Sie sich dazu unter **Tel. 030 403665960** oder per Mail unter beratung@gpb.de an.
- 2. Finanzielle Förderung nutzen:** Für die Ausbildungen kann in der Regel Schüler-BAföG beantragt werden. Die Umschulungen sind individuell förderfähig durch die Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst, etc. Wir beraten Sie gerne.
- 3. Starttermin auswählen:** 6-8 Starttermine pro Jahr können wir Ihnen für alle kaufmännischen Berufe anbieten.
- 4. Vertrag abschließen** und die Ausbildung / Umschulung starten.



KONTAKT

GPB - Gesellschaft für Personalentwicklung und Bildung mbH

Institut Mitte

Bildungsberatung:
Beuthstraße 7
10117 Berlin

☎ 030 403665960

✉ beratung@gpb.de

🏠 www.gpb.de

🚇 U-Bhf. Spittelmarkt (U2)

🚌 Bus M48, 248, 265, 200

