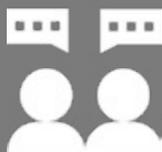


SCHRITT FÜR SCHRITT

- 1a. Informationsveranstaltung besuchen:** Zum ersten persönlichen Kennenlernen besuchen Sie unsere wöchentlich stattfindenden Informationsveranstaltungen im Institut Mitte oder Neukölln. Die Termine finden Sie unter www.gpb.de/termine
- 1b. Persönlichen Beratungstermin vereinbaren:** Was sind Ihre beruflichen Wünsche und Ziele? Welche Voraussetzungen bringen Sie für Ihren Wunschberuf mit? Diese und noch weitere Fragen klären wir mit Ihnen im persönlichen Gespräch. Melden Sie sich dazu unter **Tel. 030 4036659-40/60** oder per Mail unter beratung@gpb.de an.
- 2. Finanzielle Förderung nutzen:** Die Grundkompetenzen sind individuell förderfähig durch die Agentur für Arbeit und Jobcenter mit einem Bildungsgutschein. Wir beraten Sie gerne dazu.
- 3. Starttermin auswählen:** Wir können Ihnen mehrere Starttermine im Jahr anbieten.
- 4. Vertrag abschließen** und den Kurs starten.
- 5. Anschlussqualifizierung:** Mit Ihren neu erworbenen Kompetenzen haben Sie die Möglichkeit, nach Absprache mit dem Kostenträger ,bei uns eine Umschulung zu beginnen. Wir beraten Sie dazu gerne.



KONTAKT

GPB - Gesellschaft für Personalentwicklung und Bildung mbH

Institut Mitte

Bildungsberatung:
Beuthstraße 8
10117 Berlin

☎ 030 403665960
✉ beratung@gpb.de
🏠 www.gpb.de

U U-Bhf. Spittelmarkt (U2)
BUS Bus M48, 248, 265

Institut Neukölln

Bildungsberatung:
Karl-Marx-Straße 272
12057 Berlin

☎ 030 403665940
✉ beratung@gpb.de
🏠 www.gpb.de

U U-Bhf. Grenzallee (U7)
BUS U-Bhf. Grenzallee (Bus 171)
S S-Bhf. Neukölln
(S41, S42, S45, S46, S47)

 /gpbberlin

Deutsch und Mathematik



Grundkompetenzen - Vorbereitungskurs



Nächster Start:



8 Wochen in Vollzeit
100 % finanziell förderbar
Vorbereitungskurs nach § 81 SGB III Abs. 3a

WIR BILDEN DIE HAUPTSTADT.

Grundkompetenzen – Deutsch und Mathematik

MACHEN SIE SICH FIT

Sie möchten eine Umschulung oder Weiterbildung starten und benötigen noch wichtige Grundlagenkenntnisse für eine erfolgreiche berufliche Weiterbildung? Kein Problem, denn mit diesem Kurs erlangen Sie wichtige Grundkompetenzen und bereiten sich optimal auf Ihren Bildungsweg vor.

Es werden mathematische und sprachliche Grundlagen wiederholt und aufgefrischt, sodass eine erfolgreiche Umschulung oder Weiterbildung möglich wird. Ziel der Qualifizierung ist die Vorbereitung auf eine berufliche Ausbildung.

Bei erfolgreichem Abschluss der Grundkompetenzkurse haben Sie die Chance, in Absprache mit dem Kostenträger, in unserem Haus eine Umschulung oder Weiterbildung zu starten. So vervollständigen Sie Ihre berufliche Entwicklung und das Ziel eines festen Arbeitsverhältnisses rückt in greifbare Nähe. Wählen Sie Ihren Kurs aus einem unserer verschiedenen Bereiche:

- Büro & Dienstleistungen
- Handel & Verkauf
- Verwaltung & Recht
- IT & Technik
- Marketing & Kommunikation
- Medien & Gestaltung

Unsere Umschulungen: www.gpb.de/umschulung
Unsere Weiterbildungen: www.gpb.de/weiterbildung

WARUM GPB? DARUM:

- ✓ **Langjährige Erfahrung:** Seit 30 Jahren am Berliner Bildungsmarkt.
- ✓ **Monatliche Starttermine:** Sie können fast jeden Monat mit Ihrer Berufsvorbereitung starten!
- ✓ **Modularer Unterrichtsaufbau:** Ein Lernbaustein im wöchentlichen oder mehrwöchigen Intervall.
- ✓ **Kompetente Dozent*innen:** Bei auftretenden Fragen steht Ihnen die professionelle fachliche Unterstützung unserer Dozent*innen zur Verfügung.
- ✓ **Zeugnis/Zertifikat:** Jeder Lernbaustein endet mit einem Test. Zum Abschluss des Kurses erhalten Sie ein Zeugnis mit allen internen Testergebnissen.
- ✓ **100 % förderbar:** Die Grundkompetenzkurse sind alle mit einem Bildungsgutschein von der Arbeitsagentur / Jobcenter förderbar.
- ✓ **Zertifizierte Qualität:** Alle Bildungsangebote sind fachlich geprüft, zertifiziert und zugelassen.

1. Deutsch – Grundlagen

- Satzbau
- Satzzeichen
- Rechtschreibung und Grammatik
- Lesen und Lesestrategien
- Schreiben
- Satzbausteine, Zeitangaben, Wortfamilien und -felder
- Satzaussagen verstehen und verwenden

2. Deutsch – Fortgeschrittene

- Verstehen von Sachtexten
- Formulierung und Begründung eigener Standpunkte
- Texte planen und richtig schreiben
- Kommunikationsstrategien
- Schreiben von Geschäftsbriefen
- Erstellen von Protokollen

3. Deutsch für den Beruf

- Rechtsschreibung, Zeichensetzung
- Briefentwurf, -aufbau nach DIN 5008
- Geschäftsbriefe
- Briefgestaltung nach Sachverhalt, statistische Darstellung
- Rechtliche Hintergrundinformationen

4. Mathematik – Grundlagen

- Grundrechenarten
- Bruchrechnen

5. Mathematik – Fortgeschrittene

- Prozentrechnung
- Dezimalrechnung
- Dreisatz

6. Mathematik für den Beruf

- Gebräuchliche Maßeinheiten
- Flächen, Mengen und Maßeinheiten berechnen anhand von Aufgaben aus der Praxis
- Lösung berufsbezogener Probleme mit Hilfe der Mathematik

LERNZIEL

Ziel der Qualifizierung ist die Vorbereitung auf eine berufliche Umschulung oder Weiterbildung. Es werden mathematische und sprachliche Grundlagen wiederholt und aufgefrischt, so dass eine erfolgreiche Ausbildung möglich wird.

VORAUSSETZUNGEN

Sie sind mindestens 18 Jahre alt, haben die Schule beendet und sind interessiert an einer beruflichen Umschulung oder Weiterbildung.

PRAXIS

Bei Bedarf und nach Absprache mit Ihrem Kostenträger können Sie die Weiterbildung um ein Praktikum ergänzen.