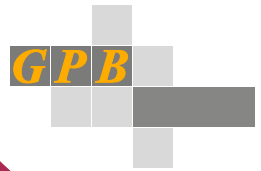


Vorbereitungskurs

Wirtschaft & Verwaltung Umschulung



- ✓ Grundlagen- und Aufbaumodule
- ✓ Inklusive Karrierekompass
- ✓ Bis zu 100 % finanziell förderbar
- ✓ Ca. 4 Wochen in Vollzeit
- ✓ Vorbereitungskurs nach § 81 SGB III Abs. 3a
- ✓ Mögliche Anschlussqualifizierung

Nächster Start

Scan oder Klick:



Über den Vorbereitungskurs

Als Fachkraft im Bereich Wirtschaft und Verwaltung organisieren und bearbeiten Sie Verwaltungs- und Büroprozesse und unterstützen Bürger:innen, Mandant:innen oder Unternehmen bei rechtlichen und organisatorischen Anliegen. Zu Ihren Aufgaben gehören die Bearbeitung von Anträgen, Akten und Dokumenten, die Korrespondenz mit verschiedenen Ansprechpartner:innen sowie die Anwendung rechtlicher und verwaltungsspezifischer Vorschriften.

Sorgfalt, Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit sind dabei besonders wichtig. In der Regel arbeiten Sie in Behörden, öffentlichen Einrichtungen, Rechtsanwaltskanzleien, Notariaten oder anderen Verwaltungs- und Rechtsabteilungen.

Im Vorbereitungskurs für eine berufliche Umschulung erwerben Sie die grundlegenden Kompetenzen, die für einen erfolgreichen Einstieg in Ihre Qualifizierung wichtig sind.

Inhalte des Vorbereitungskurses

Digitale Kompetenzen für modernes Lernen und Arbeiten



- › Office-Anwendungen, Outlook & E-Mail-Kommunikation, Digitale Zusammenarbeit, Moderne Arbeitsmittel, Moodle als Lernplattform
- › **Dauer: 45 UE**

Lernkompetenz und Selbstorganisation



- › Erfolgreich lernen, Zeitmanagement, Selbstorganisation, Lernstrategien, Eigenverantwortliches Arbeiten
- › **Dauer: 45 UE**

Kommunikation und professionelles Auftreten



- › Kommunikation im Berufsalltag, Sicher auftreten, Motivation überzeugend darstellen, Präsentationstechniken, Vorbereitung auf Gespräche
- › **Dauer: 45 UE**

Berufsfeldbezogene Vertiefung



- › Verwaltungsabläufe, Büroorganisation, Rechtliche Grundlagen, Öffentliche Verwaltung, Steuernahe Tätigkeiten, Dokumentenmanagement, Berufsbilder in Verwaltung und Recht
- › **Dauer: 45 UE**

Karrierekompass – Orientierung für Ihren Berufsweg



- › Berufliche Orientierung, Kompetenzanalyse und Vorbereitung auf den beruflichen Neustart. Für eine zielgerichtete Entscheidung und einen erfolgreichen Weg in die Umschulung
- › **Dauer: pro Woche 4 UE und 45 UE**

Schritt für Schritt



1a. Informations-
veranstaltung
besuchen



1b. Beratungsgespräch
führen



2. Finanzielle
Förderung
nutzen



3. Starttermin
auswählen



4. Vertrag
abschließen

Warum GPB?

- ✓ Seit über 30 Jahren am Bildungsmarkt
- ✓ Bis zu 8 Starttermine pro Jahr mit Startgarantie
- ✓ Präsenzunterricht mit Online-Anteilen
- ✓ Praxisorientiertes Lernen
- ✓ Modulare Ausbildung
- ✓ Unterstützende Online-Lernplattformen
- ✓ Aktive Prüfungsvorbereitung

Kontakt

Institut Mitte Bildungsberatung

Beuthstraße 8
10117 Berlin

Telefon: 030 403665960

Mail: beratung@gpb.de

URL: www.gpb.de

Stand: 07/2026

