

Arbeitsorganisation	Buchhaltung
Wirtschaftskunde	Kosten- und Leistungsrechnung
Rechtskunde	Personalmanagement
Bewerbungstraining	Kaufmännische Software
Informationsverarbeitung	Steuer- und Sozialrecht
MS Word	Entgelte
MS Excel	Finanzierung und Investition
MS Access	
MS Powerpoint	
Englisch	
Kaufmännisches Rechnen	
Geschäftsprozesse	
Auftragsbearbeitung	
Marketing	
Kundenbeziehungen	

Wohnräume vermieten	Immobilien finanzieren
Wohnräume verwalten und Bestände pflegen	Spezielle Buchhaltung der Immobilienwirtschaft
Gewerbliche Objekte bewirtschaften	Jahresabschlussarbeiten
Grundstücke erwerben und entwickeln	
Bauprojekte entwickeln und begleiten	Wahlqualifikationen
Wohneigentum begründen und verwalten	Makler
Immobilien vermitteln	Wohneigentumsverwaltung

Praktikum im Betrieb: 7 Monate (Umschulung) / 18 Monate (Ausbildung)

Prüfungsvorbereitung: etwa 6 Wochen

IHK-Prüfung: schriftlich und mündlich

Berufsstart: Der Karriereassistent begleitet Sie vom Beginn der Ausbildung und Umschulung an und bereitet Sie gut auf den Jobeinstieg vor.



Interessiert?
Dann vereinbaren Sie einen kostenlosen und unverbindlichen Beratungstermin unter: 030 403665960 oder beratung@gpb.de.

Für Umschüler:
Bis zu 2500 €
Weiterbildungs-
prämie sichern!

Unterrichtszeiten

Unterrichtsform: Vollzeit • mit selbstgesteuerten Lernphasen

Unterrichtsstunden: Umschulung: 2748
Ausbildung: ca. 2780

Unterrichtszeiten: Mo-Mi 8:15-16:00 Uhr
Do 8:15-14:00 Uhr
Fr 8:15-13:15 Uhr

Karriereassistent: Erfolgreicher Berufsstart

Als fester Bestandteil der Ausbildung bzw. Umschulung begleitet Sie der Karriereassistent von Anfang an. In Form eines Moodle-Kurses lösen Sie wöchentlich Aufgaben. Dieser Kurs gibt Ihnen die Möglichkeit sich neben dem normalen Lerngeschehen kontinuierlich auf Ihre Laufbahn im neuen Beruf vorzubereiten. **Absolventenbeispiele und Prüfungsergebnisse finden Sie unter www.GPB.de.**

Förderung

Für alle Ausbildungen kann Schüler-BAföG beantragt werden. Alle Umschulungen sind individuell förderfähig durch die Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst, etc.

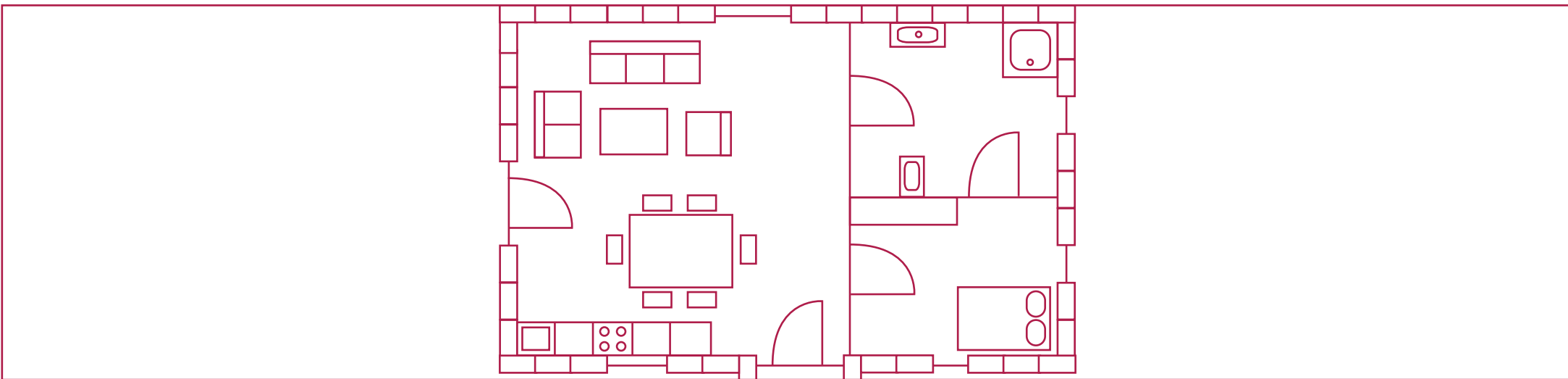
Kontakt

GPB - Gesellschaft für Personalentwicklung und Bildung mbH
Institut Berlin-Mitte • Beuthstr. 7-8, 10117 Berlin
Tel.: 030 403665960 • beratung@gpb.de • www.gpb.de/kaufleute
U-Bhf. Spittelmarkt (U2) • Bus M48, 248, 265



Immobilienkaufleute

Abschlussprüfung vor der IHK + Zusatzqualifikation (EBC*L, ECDL) + Karriereassistent



Zugangsvoraussetzungen

Idealerweise haben Sie einen guten Schulabschluss (Fachabitur bei einer Erstausbildung, MSA bei einer Umschulung), einen Berufsabschluss und/oder mehrjährige Berufserfahrung. Sie haben Interesse und Freude am Ausbildungsberuf, sind lernbereit und verfügen über gute Deutschkenntnisse. Wir prüfen Ihre individuellen Voraussetzungen für den Beruf. Ausnahmen sind in Abstimmung mit dem Kostenträger und der GPB möglich. Wir beraten Sie gern!

Über den Beruf

Immobilienkaufleute sind in allen Geschäftsbereichen der Immobilienwirtschaft tätig. Sie können Mitarbeiter in Wohnungsunternehmen, bei Bauträgern, Immobilien- und Projektentwicklern, bei Grundstücks-, Vermögens- und Wohnungsverwaltungen sein. Sie sind auch bei Immobilienmaklern oder in Immobilienabteilungen von Banken, Bausparkassen, Versicherungen, Industrie- und Handelsunternehmen im Einsatz. Sie kennen das Grundstücks-, Bau- und Mietrecht, das Steuer- und Bauvertragsrecht sowie berufsbezogene Bestimmungen und Verordnungen im Makler-, Bauträger- und Wettbewerbsrecht. Sie verfügen über Fähigkeiten der Marktbeobachtung und Analyse und entwickeln entsprechende Strategien und Angebote. Sie haben umfassende Kenntnisse von Produkten und Dienstleistungen ihres Unternehmens.

Weitere Infos

Mit dieser Umschulung (24 Monate inkl. 7 Monate Betriebspraktikum) bzw. Ausbildung (36 Monate inkl. 18 Monate Betriebspraktikum) verbessern Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich. Vereinbaren Sie mit uns einen individuellen Gesprächstermin über Ihre beruflichen Wünsche und Ziele oder nutzen Sie unsere Informationsveranstaltungen:

- **jeden Donnerstag um 13 Uhr zu Umschulungen**
- **nach Terminvereinbarung für Ausbildungen**

Bitte melden Sie sich unverbindlich telefonisch an. Wir freuen uns auf Sie!

Nächster Starttermin: _____

Maßnahmenummer: _____
(nur Umschulungen)

Notizen:
