

Kommunikation und Präsentation	Gestaltungsgrundsätze
Bewerbungstraining	Visuelle Gestaltung
Betriebliche und individuelle Arbeitsorganisation	Typographie
Wirtschafts-, Sozial- und Rechtskunde	Farbsysteme
Grundlagen der Informationsverarbeitung	Produktionsprozesse
Englisch	Bildbearbeitung
MS Office	Grafikbearbeitung
Kaufmännischer Schriftverkehr	Layout
Kaufmännisches Rechnen	Zeichnen, Scribbeln
Technische Mathematik	Grundlagen Webentwicklung
Marketing	

Spezialisierung und Vertiefung von Fachthemen anhand von praxisorientierten Projektaufgaben in Einzel- und Gruppenarbeit.	
Geschäftsprozesse, Agenturstrukturen	Audiovisuelle Medien
Buchhaltung (Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling)	Kommunikationstraining
Kommunikationsinstrumente	Vertiefung Recht (Markenrecht, Vertragsrecht, Urheberrecht)
Global Marketing	Fachbezogenes Projekt mit Konzeption / Dokumentation / Präsentation
Projektmanagement	
Erstellung von Marketing- und Kommunikationskonzepten	

Praktikum im Betrieb: 6 Monate (Umschulung) / 18 Monate (Ausbildung)

Prüfungsvorbereitung: etwa 6 Wochen

IHK-Prüfung: schriftlich und mündlich

Berufsstart: Der Karriereassistent begleitet Sie vom Beginn der Ausbildung und Umschulung an und bereitet Sie gut auf den Jobeinstieg vor.



**Interessiert?**  
Dann vereinbaren Sie einen kostenlosen und unverbindlichen Beratungstermin unter: 030 403665940 oder [beratung@gpb.de](mailto:beratung@gpb.de).

## Unterrichtszeiten

Unterrichtsform: Vollzeit • mit selbstgesteuerten Lernphasen

Unterrichtsstunden: Umschulung: 2920  
Ausbildung: ca. 3014

Unterrichtszeiten: Mo-Mi 8:15-16:00 Uhr  
Do 8:15-14:00 Uhr  
Fr 8:15-13:15 Uhr

**Für Umschüler:  
Bis zu 2500 €  
Weiterbildungs-  
prämie sichern!**

## Karriereassistent: Erfolgreicher Berufsstart

Als fester Bestandteil der Ausbildung bzw. Umschulung begleitet Sie der Karriereassistent von Anfang an. In Form eines Moodle-Kurses lösen Sie wöchentlich Aufgaben. Dieser Kurs gibt Ihnen die Möglichkeit sich neben dem normalen Lerngeschehen kontinuierlich auf Ihre Laufbahn im neuen Beruf vorzubereiten. **Absolventenbeispiele und Prüfungsergebnisse finden Sie unter [www.GPB.de](http://www.GPB.de).**

## Förderung

Für alle Ausbildungen kann Schüler-BAföG beantragt werden. Alle Umschulungen sind individuell förderfähig durch die Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherungsträger, Berufsgenossenschaften, Berufsförderungsdienst, etc.

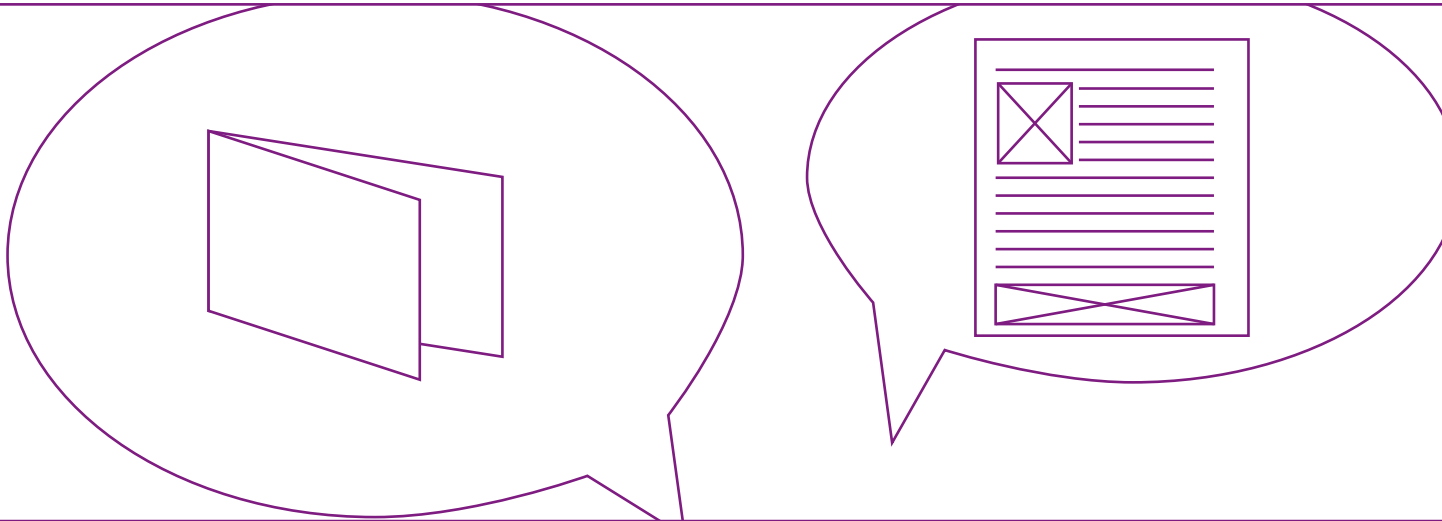
## Kontakt

GPB - Gesellschaft für Personalentwicklung und Bildung mbH  
Institut Berlin-Neukölln • Juliusstr. 2, 12051 Berlin  
Tel.: 030 403665940 • [beratung@gpb.de](mailto:beratung@gpb.de) • [www.gpb.de/medien](http://www.gpb.de/medien)  
U-Bhf. Grenzzallee (U7) • Bus 171, 246, 277 • S-Bhf. Neukölln (S41, S42, S45, S46, S47)



# Kaufleute für Marketingkommunikation

Abschlussprüfung vor der IHK + Zusatzqualifikation (ACA, EBC\*L) + Karriereassistent



## Zugangsvoraussetzungen

Idealerweise haben Sie einen guten Schulabschluss (MSA), einen Berufsabschluss und/oder mehrjährige Berufserfahrung. Sie haben Interesse und Freude am Ausbildungsberuf, sind lernbereit und verfügen über gute Deutschkenntnisse. Wir prüfen Ihre individuellen Voraussetzungen für den Beruf. Ausnahmen sind in Abstimmung mit dem Kostenträger und der GPB möglich. Wir beraten Sie gern!

## Über den Beruf

Kaufleute für Marketingkommunikation entwickeln für ihre Kunden verschiedene Kommunikations- und Marketingmaßnahmen. Sie sind dabei für diverse Prozesse von der Planung über die Steuerung bis zur Kontrolle (inklusive Budget) zuständig. Zu den typischen Tätigkeiten gehören die Entwicklung von Marketing- und Kommunikationsstrategien, Planung und Vorbereitung konkreter Maßnahmen sowie deren Durchführung und Kontrolle. Dazu gehören Zielgruppenbestimmung, Marktanalyse sowie die Entwicklung vertraglicher Grundlagen und das Einholen von Rechten und Lizenzen. Auch Kundenberatungen und Präsentationen können eine wichtige Rolle spielen. In der Regel arbeiten Kaufleute für Marketingkommunikation in Agenturen oder in Marketingabteilungen größerer Unternehmen.

## Weitere Infos

Mit dieser Umschulung (24 Monate inkl. 6 Monate Betriebspraktikum) bzw. Ausbildung (36 Monate inkl. 18 Monate Betriebspraktikum) verbessern Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich. Vereinbaren Sie mit uns einen individuellen Gesprächstermin über Ihre beruflichen Wünsche und Ziele oder nutzen Sie unsere Informationsveranstaltungen:

- **jeden Donnerstag um 13 Uhr zu Umschulungen**
- **jeden Donnerstag um 16 Uhr zu Ausbildungen**

Bitte melden Sie sich telefonisch an. Wir freuen uns auf Sie!

**Nächster Starttermin:** \_\_\_\_\_

**Maßnahmenummer:  
(nur Umschulungen)** \_\_\_\_\_

**Notizen:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_